

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУП СО «Редакция газеты

«Известия-Тур»

И.П. Гицарева

Приказ №43 от 24 июня 2016 г.

**ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
ГАУП СО «Редакция газеты «Известия – Тур»**

г.Туинск

**1. Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУП СО «Редакция газеты «Известия – Тур» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГАУП СО «Редакция газеты «Известия – Тур» (далее – Редакция).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Редакции;

- быть вручены и оказаны только от имени Редакции.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, покустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Редакции или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную законодательством РФ.

**3. Получение работниками Редакции деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства**

### 3. Получение работниками Редакции деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники Редакции могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Редакции.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Редакции обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Редакции.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Редакции обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо Редакции, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Редакции.

Работникам Редакции запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.